

## Notice d'utilisation de la plateforme

Créer et suivre ma demande d'aide au loyer pour la relance des commerces

### SOMMAIRE

1.	Informations sur les navigateurs supportés et la connexion automatique.....	2
2.	Création d'un compte.....	2
3.	Déposer une demande d'aide.....	5
	3.1 Sélectionner le dispositif d'aide.....	5
	3.2 Préambule (informations préalables).....	6
	3.3 Critères d'éligibilité (conditions à remplir).....	7
	3.4 Votre tiers.....	8
	3.5 Votre dossier.....	13
	3.6 Votre récapitulatif .....	16
4.	Suivre mes demandes d'aide.....	17
5.	Fournir des compléments de pièces justificatives.....	19
6.	Fournir une contribution pour modification.....	20

## 1. Informations sur les navigateurs supportés et la connexion automatique



Vous êtes désormais connecté à votre espace personnel sur la plateforme de la Région Île-de-France. Ce site est optimisé pour IE11, Edge, Firefox et Chrome sur la dernière version diffusée. Attention : déconnexion automatique en cas de non utilisation de plus de 30 minutes, pensez à enregistrer vos modifications

Lors de la création de votre demande, **pensez à bien enregistrer chaque étape** afin de ne pas perdre vos données. Un bouton « enregistrer » est présent en bas de page.

De plus sur chaque étape, les boutons « précédent » et « suivant » enregistrent automatiquement votre saisie avant de changer de page.

## 2. Création d'un compte

Pour **créer votre compte**, cliquez sur « Créer un compte ».

### Bienvenue

Connectez-vous à votre espace personnel.

Du 08/04 au 07/05/2021 cette plateforme est ouverte pour l'aide au loyer pour la relance des commerces d'Île-de-France.

**A NOTER : 1 compte utilisateur est associé à 1 adresse mail et à 1 seul SIRET**

(pour plusieurs demandes sur différents SIRET il faut donc créer autant de comptes avec autant d'adresses mail).

Si vous aviez déjà un compte sur la plateforme Mes Démarches, il nécessaire de re créer un compte dédié pour la plateforme d'Aide d'urgence Covid 19

**Avant de commencer à déposer votre dossier, nous vous remercions de vérifier que vous êtes éligibles à cette aide (code NAF, effectifs, etc.). L'ensemble des conditions requises se trouvent ici : <https://www.iledefrance.fr/aide-au-loyer-pour-la-relance-des-commerces>**

### Connexion

Se connecter

[Récupérer mes informations de connexion](#)

Créer un compte

## 2. Création d'un compte (suite)

Vous devez remplir **les éléments obligatoires** du formulaire :

- un identifiant (de 6 à 32 caractères : uniquement lettres, chiffres, points, tirets hauts ou bas)
- un mot de passe (10 à 20 caractères, avec au moins 2 éléments parmi les 4 suivants : majuscule, minuscule, chiffre, caractère particulier),
- la civilité, nom et prénom,
- une adresse mail (1 seul compte possible pour 1 même mail et pour un même SIRET)

**Créez votre compte**  
Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

• Vos informations de connexion

Identifiant \*  ?  
La saisie de l'identifiant est obligatoire.

Mot de passe \*  ×  
La saisie du mot de passe est obligatoire.

Confirmation du mot de passe \*

• Vos informations personnelles

Civilité \*  ▼

Nom \*

Prénom \*

Adresse électronique \*

Confirmation de l'adresse électronique \*

**Créer mon compte**

Une fois tous les champs complétés, cliquez sur « **Créer mon compte** ».

Vous recevrez, sur l'adresse électronique renseignée, un courriel d'activation du compte. Dès lors, vous pourrez vous connecter au portail à l'aide des identifiants déclarés.

**Créez votre compte**  
Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**Validation**  
Votre demande de création de compte est enregistrée. Vous allez recevoir un courriel afin d'activer votre compte.  
En cas de non-réception du courriel, merci de vérifier dans vos dossiers de courriers indésirables ou spams.

[Écran de connexion](#)

## 2. Création d'un compte (suite)

Depuis l'**Espace Usagers**, et en cliquant sur le lien « Mon Compte » vous avez la possibilité de :

- Modifier vos données personnelles (civilité, nom, prénom)
- Modifier votre adresse électronique
- Modifier votre mot de passe
- Vous rattacher à un tiers existant et modifier les informations si besoin par la suite



Mes informations personnelles

Identifiant

TESTAIDE

Civilité \*

Monsieur

Nom \*

NOMTEST

Prénom \*

Prénomtest

Valider

Modifier mon adresse électronique

Adresse électronique du compte

administration.iris@iledefrance.fr

Nouvelle adresse électronique \*

Confirmation de la nouvelle adresse électronique \*

Vous devez également saisir votre mot de passe afin de pouvoir modifier votre adresse électronique.

Mot de passe \*

Valider

Modifier mon mot de passe

Mot de passe actuel \*

Nouveau mot de passe \*

Confirmation du nouveau mot de passe \*

Valider

Rattachement à un tiers existant

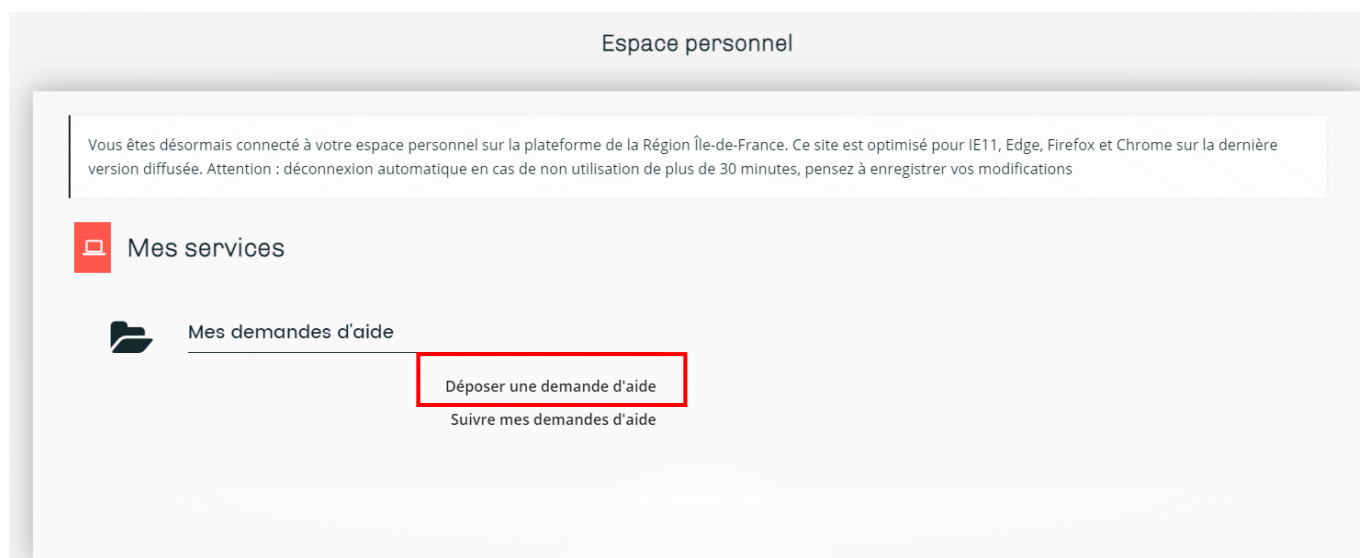
Votre compte n'est rattaché à aucun tiers existant. Si vous souhaitez être rattaché à un tiers existant, afin de le représenter ou d'indiquer que vous êtes ce tiers, suivez la procédure de rattachement.

Me rattacher à un tiers

### 3. Déposer une demande d'aide

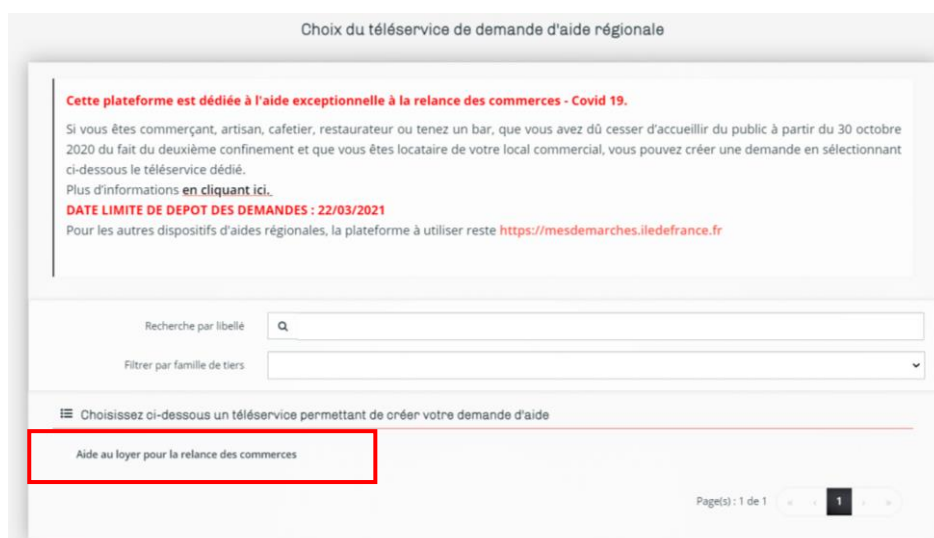
- Si vous accédez au portail via une fiche d'aide identifiée sur le site de la Région Île-de-France (<https://iledefrance.fr/aides-services>), vous serez alors redirigé directement sur la page « informations préalables » d'une nouvelle demande après authentification avec votre compte.
- Si vous accédez au portail via l'adresse <https://aides-urgence-covid19.iledefrance.fr>, après authentification avec votre compte, vous atteindrez votre espace personnel.

Cliquer alors sur « **Déposer une demande d'aide** »



#### 3.1 Sélectionner le dispositif d'aide au loyer pour la relance des commerces

Sélectionnez le téléservice « Aide au loyer pour la relance des commerces ».



Vous pourrez alors commencer la création de votre demande d'aide au loyer pour la relance des commerces. Celle-ci ne sera validée qu'une fois toutes les informations obligatoires renseignées et toutes les pièces déposées.

### 3.2 Préambule (informations préalables)

Ce premier écran comporte toutes les **mentions liées au règlement général de protection des données et les liens utiles pour plus d'informations.**

Prenez en connaissance et cliquez sur « **Suivant** ».

1

Préambule

2

Critères d'éligibilité

3

Votre tiers

4

Votre dossier

5

Récapitulatif

Informations préalables

Suivant

La Région Île-de-France met en place une aide exceptionnelle à la relance des commerces. Cette aide est d'un montant de 1 000 €.

Elle s'adresse aux entreprises (sociétés ou indépendants) relevant de l'artisanat et du commerce de proximité ainsi qu'aux bars, cafés et restaurants, établis en Île-de-France et qui ont fait l'objet d'une mesure d'interdiction d'accueil du public à compter du 19 mars 2021 dans le cadre du décret n°2021-296 du 19 mars 2021 modifiant le décret du 29 octobre 2020. Sont également éligibles les entreprises du secteur de l'hôtellerie et de l'événementiel qui ont été autorisées à ouvrir mais qui ont connu une baisse importante d'activité.

Pour plus d'informations, consultez [la page dédiée à l'aide exceptionnelle à la relance des commerces](#).

Pour toute information générale sur le dispositif, contactez [relancecommerces@iledefrance.fr](mailto:relancecommerces@iledefrance.fr)

Pour toute question d'ordre technique liée la plateforme, cliquez sur le bouton assistance en bas à droite.

Mention d'information concernant le règlement général de protection des données (RGPD)

Ce téléservice est mis en œuvre par la région Île-de-France qui est le responsable de traitement des données à caractère personnel. Il traite les catégories données suivantes : état civil et identification, information d'ordre économique et financier, données de connexion, données de localisation afin d'instruire et de verser l'aide exceptionnelle à la relance des commerces – Covid 19.

Ce traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public dont est investie la région.

Si la subvention est attribuée, la durée de conservation des données est limitée à 10 ans révolus à compter du dernier paiement de la Région au bénéficiaire. À l'issue de cette durée de conservation, après des opérations de tri, une partie de ces données pourra être conservée à des fins archivistiques dans l'intérêt public, afin notamment de permettre des travaux de recherche scientifique ou historique ou à des fins statistiques. Les données sélectionnées seront conservées dans un système d'archivage dédié, sécurisé. Les règles de confidentialité s'appliquant à ces données sont celles définies par le livre II du code du patrimoine.

En cas de non transmission ou de rejet de la demande de subvention, la durée de conservation des données sur la présente plateforme est limitée à 2 ans révolus à compter de la création ou de la décision de rejet de la subvention.

Les catégories de destinataires sont au choix :

- l'Agence de Services et de Paiement (ASP),
- des structures en charge de missions de contrôle et d'audits.

Vous disposez, conformément aux dispositions du Règlement (UE)2016-679 d'un droit d'accès et de rectification d'un droit d'opposition, d'un droit à l'effacement de vos données et dans certaines conditions d'un droit à la limitation du traitement vous concernant.

Pour exercer ces droits, merci de contacter : [dpo@iledefrance.fr](mailto:dpo@iledefrance.fr)

Le délégué à la protection des données pour ce traitement est joignable par courriel à l'adresse :

[dpo@iledefrance.fr](mailto:dpo@iledefrance.fr)

Par ailleurs, certaines données d'état civil (identité, vie professionnelle, les données de connexion) sont traitées dans le but de constitution et d'exploitation d'un fichier d'adresses destiné à l'information ou la communication externe se rapportant à l'exécution des missions d'intérêt public de la région, à l'exclusion de toute sollicitation commerciale. La durée de conservation des données est de 3 ans à compter de la dernière manifestation de votre part et les données sont mises à jour annuellement. Vous disposez des mêmes droits que précédemment que vous pouvez exercer selon les modalités décrites ci-dessus. Ces données sont traitées au sein de l'UE et ne font pas l'objet d'un transfert hors UE.

Suivant



### 3.3 Critères d'éligibilité (conditions à remplir)

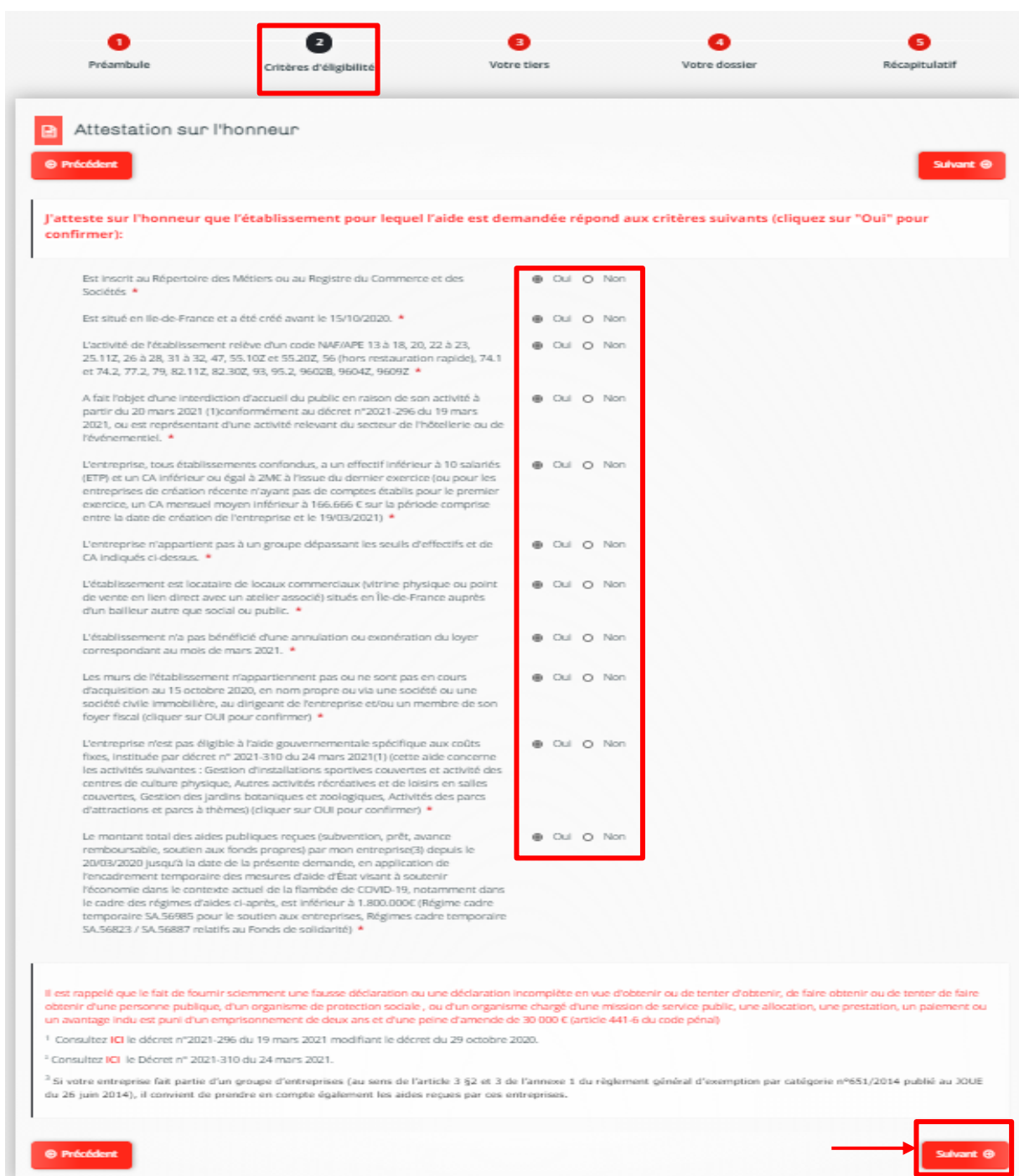
Cet écran vous oblige à répondre à plusieurs questions pour **vérifier que l'établissement pour lequel l'aide est demandée répond aux critères d'éligibilité pour poursuivre le dépôt de votre demande.**

Procédez à la vérification des éléments en cochant « Oui » ou « Non ». Une fois tous les champs complétés, cliquez sur « **Suivant** ».

Si vos réponses sont conformes aux critères d'attribution de l'aide (**vous avez répondu oui à toutes les questions**), **vous pourrez continuer à compléter votre demande.**

Si vos réponses ne sont pas conformes aux critères (**vous avez répondu non à au moins une des questions**), **vous ne pourrez pas déposer une demande et vous serez informé de votre inéligibilité.**

**Attention**, cliquer sur OUI signifie que la phrase pour laquelle vous cochez est exacte, même si elle est sous une forme négative.



**Attestation sur l'honneur**

Précédent Suivant

J'atteste sur l'honneur que l'établissement pour lequel l'aide est demandée répond aux critères suivants (cliquez sur "Oui" pour confirmer):

Est inscrit au Répertoire des Métiers ou au Registre du Commerce et des Sociétés *	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Est situé en Île-de-France et a été créé avant le 15/10/2020. *	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
L'activité de l'établissement relève d'un code NAF/APE 13 à 18, 20, 22 à 23, 25.11Z, 26 à 28, 31 à 32, 47, 55.10Z et 55.20Z, 56 (hors restauration rapide), 74.1 et 74.2, 77.2, 79, 82.11Z, 82.30Z, 93, 95.2, 96.02B, 96.04Z, 96.09Z *	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
A fait l'objet d'une interdiction d'accueil du public en raison de son activité à partir du 20 mars 2021 (1) conformément au décret n°2021-296 du 19 mars 2021, ou est représentant d'une activité relevant du secteur de l'hôtellerie ou de l'événementiel. *	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
L'entreprise, tous établissements confondus, a un effectif inférieur à 10 salariés (ETP) et un CA inférieur ou égal à 2ME à l'issue du dernier exercice (ou pour les entreprises de création récente n'ayant pas de comptes établis pour le premier exercice, un CA mensuel moyen inférieur à 166.666 € sur la période comprise entre la date de création de l'entreprise et le 19/03/2021) *	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
L'entreprise n'appartient pas à un groupe dépassant les seuils d'effectifs et de CA indiqués ci-dessus. *	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
L'établissement est locataire de locaux commerciaux (vitrine physique ou point de vente en lien direct avec un atelier associé) situés en Île-de-France auprès d'un bailleur autre que social ou public. *	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
L'établissement n'a pas bénéficié d'une annulation ou exonération du loyer correspondant au mois de mars 2021. *	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Les murs de l'établissement n'appartiennent pas ou ne sont pas en cours d'acquisition au 15 octobre 2020, en nom propre ou via une société ou une société civile immobilière, au dirigeant de l'entreprise et/ou un membre de son foyer fiscal (cliquez sur OUI pour confirmer) *	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
L'entreprise n'est pas éligible à l'aide gouvernementale spécifique aux coûts fixes, instituée par décret n° 2021-310 du 24 mars 2021(1) (cette aide concerne les activités suivantes : Gestion d'installations sportives couvertes et activité des centres de culture physique, Autres activités récréatives et de loisirs en salles couvertes, Gestion des jardins botaniques et zoologiques, Activités des parcs d'attractions et parcs à thèmes) (cliquez sur OUI pour confirmer) *	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Le montant total des aides publiques reçues (subvention, prêt, avance remboursable, soutien aux fonds propres) par mon entreprise(3) depuis le 20/03/2020 jusqu'à la date de la présente demande, en application de l'encadrement temporaire des mesures d'aide d'État visant à soutenir l'économie dans le contexte actuel de la flambée de COVID-19, notamment dans le cadre des régimes d'aides ci-après, est inférieur à 1.800.000€ (Régime cadre temporaire SA.56985 pour le soutien aux entreprises, Régimes cadre temporaire SA.56823 / SA.56887 relatifs au Fonds de solidarité) *	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non

Il est rappelé que le fait de fournir sciemment une fausse déclaration ou une déclaration incomplète en vue d'obtenir ou de tenter d'obtenir, de faire obtenir ou de tenter de faire obtenir d'une personne publique, d'un organisme de protection sociale, ou d'un organisme chargé d'une mission de service public, une allocation, une prestation, un paiement ou un avantage indu est puni d'un emprisonnement de deux ans et d'une peine d'amende de 30 000 € (article 441-6 du code pénal)

<sup>1</sup> Consulter [ICI](#) le décret n°2021-296 du 19 mars 2021 modifiant le décret du 29 octobre 2020.

<sup>2</sup> Consulter [ICI](#) le Décret n° 2021-310 du 24 mars 2021.

<sup>3</sup> Si votre entreprise fait partie d'un groupe d'entreprises (au sens de l'article 3 §2 et 3 de l'annexe 1 du règlement général d'exemption par catégorie n°651/2014 publié au JOUE du 26 juin 2014), il convient de prendre en compte également les aides reçues par ces entreprises.

Précédent Suivant

### 3.4 Votre tiers

Au niveau de cette étape, vous devez « identifier » l'établissement pour lequel vous déposez une aide.

Le n° **SIRET** est **obligatoire** et **contrôlé** dès cet écran.

Les autres champs obligatoires doivent être complétés avant le dépôt de la demande.

**Vérifiez que le SIRET renseigné correspond bien à l'établissement concerné par la demande .**

#### Aide au loyer pour la relance des commerces : Identification de l'établissement

- 1 Préambule
- 2 Critères d'éligibilité
- 3 **Votre tiers**
- 4 Votre dossier
- 5 Récapitulatif



#### Identification de l'établissement

[< Précédent](#)[Suivant >](#)

Veuillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence du bénéficiaire.

Je représente un \*

Commerce ou une Entreprise artisanale

Domiciliation de l'établissement (pour cette aide  
uniquement en Île-de-France)

☒ En France ☐ A l'étranger

SIRET de l'établissement \*

[< Précédent](#)[Enregistrer](#)[Suivant >](#)



### 3.4 Votre tiers (suite)

Au niveau de cette étape, vous devez « identifier » l'établissement pour déposer une demande d'aide.

Une fois les champs obligatoires complétés (signalés par un \*), cliquez sur « **Suivant** ».

Dans le cas où vous voulez faire une demande pour un autre établissement, il vous faudra créer un autre **compte** en utilisant une autre **adresse mail**

Aide au loyer de mars pour la relance des commerces : Identification de l'établissement

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 **Votre tiers** 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

**Identification de l'établissement**

Précédent Suivant

Veuillez compléter les informations ci-dessous. Les champs marqués d'un \* sont obligatoires pour le dépôt de votre demande.  
Attention : déconnexion automatique en cas de non utilisation de plus de 30 minutes. Pensez à enregistrer vos modifications.

**ATTENTION: UN COMPTE PAR SIRET SUR LA PLATEFORME**  
Si vous souhaitez déposer plusieurs demandes pour plusieurs établissements il est nécessaire de créer autant de compte que d'établissement. Le Siret ne doit pas être modifié après dépôt du premier dossier.  
Nb: un compte = un Siret = une adresse mail

• Généralités

Je représente un \* Commerce ou une Entreprise artisanale

Domiciliation de l'établissement (pour cette aide uniquement en Île-de-France) ☒ En France ☐ À l'étranger

• Mes informations personnelles

Nom complet \* Monsieur Prénomtest NOMTEST

Adresse électronique administration.iris@iledefrance.fr

Téléphone \*   
Cette information est obligatoire

• Le tiers que je représente

Raison sociale (dénomination sociale figurant sur le K Bis) \*   
Cette information est obligatoire

Indiquez la dénomination sociale exacte figurant sur le K Bis / D1 (pour les entreprises individuelles, nom et prénom figurant sur l'extrait K)

SIRET de l'établissement \* 000000000 00000

NAF - APE de l'établissement \* Veuillez saisir un NAF  
Cette information est obligatoire

Format de saisie avec un point : 99.99Z Attention : cette aide est réservée aux commerçants dont l'activité relève d'un code NAF/APE 13 à 18, 20, 22 à 23, 25.11Z, 26 à 28, 31 à 32, 47, 55.10Z et 55.20Z, 56 (hors restauration rapide), 74.1 et 74.2, 77.2, 79, 82.11Z, 82.30Z, 93, 95.2, 96.02B, 96.04Z,

Site internet Veuillez saisir un site internet

Précédent Enregistrer **Suivant**

### 3.4 Votre tiers (suite)

Pour l'adresse, il est possible de la compléter dans les champs de détail de l'adresse.

Une fois les informations complétées, cliquez sur « **Suivant** ».

Aide au loyer de mars pour la relance des commerces : Adresse de l'établissement pour lequel est demandée l'aide


1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 **Votre tiers** 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

**Adresse de l'établissement pour lequel est demandée l'aide**

Précédent Suivant

Veuillez renseigner l'adresse qui correspond au SIRET Indiqué, en respectant les lignes prévues pour les différentes informations.  
Il est préférable d'effectuer une recherche dans la Base Nationale des Adresses avec le champ "Trouver une adresse"

Vous êtes domicilié : En France

 **adresse.data.gouv.fr**  
Trouver une adresse...

ex : allée Nicolas Le Blanc 56500 VANNES

Adresse (compléter au moins la ligne N° et voie) \*

Identité du destinataire et/ou service

Bâtiment, résidence, entrée, zone industrielle...

N° et voie (rue, allée, avenue, boulevard...)

Mentions spéciales de distribution, boîte postale...

La saisie d'au moins une ligne de l'adresse est obligatoire.

Code postal / Ville \*

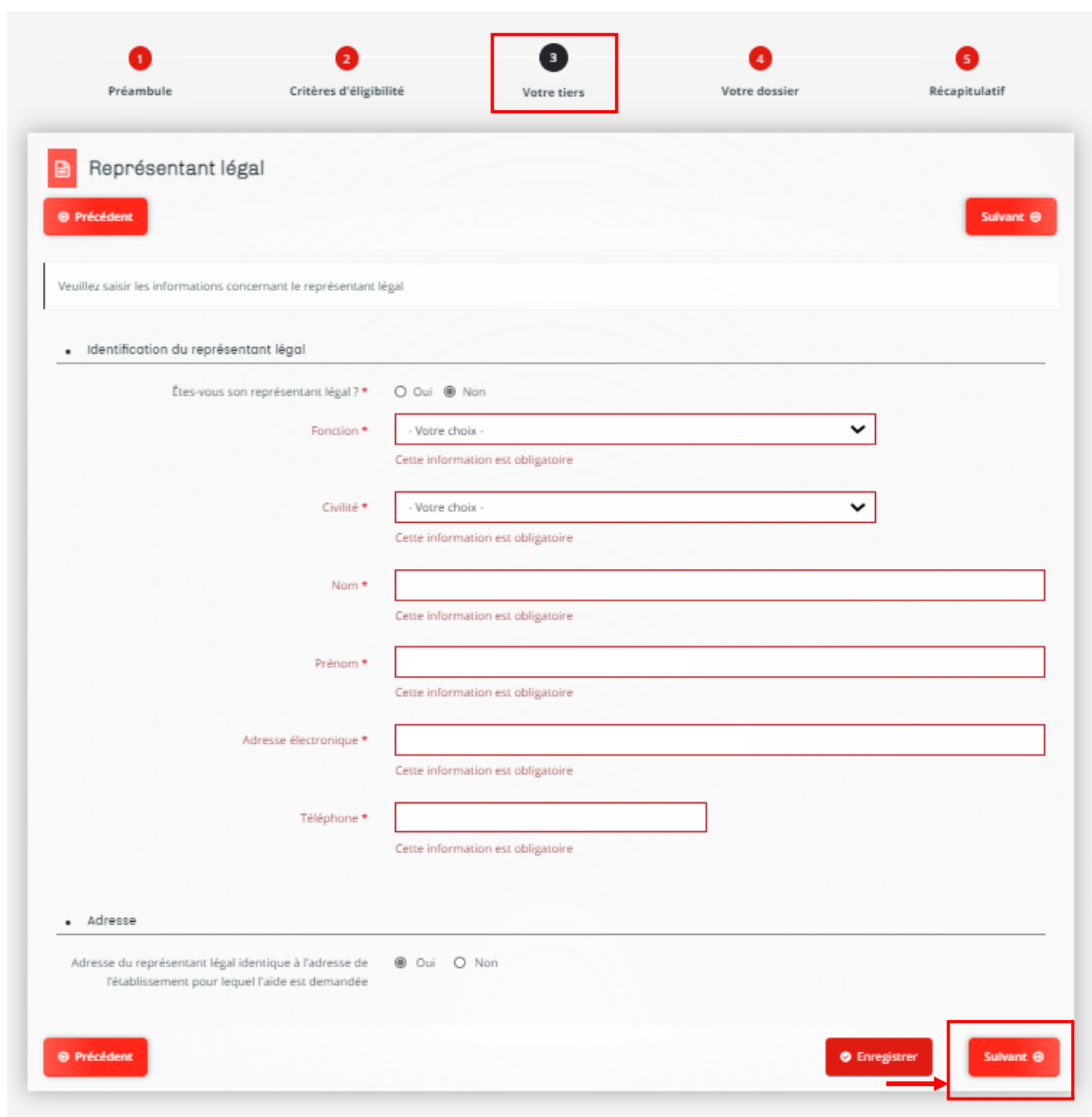
Cette information est obligatoire

Précédent Enregistrer **Suivant**

### 3.4 Votre tiers (suite)

Si vous êtes le **représentant légal**, les données renseignées au moment de la création du compte seront automatiquement préremplies. Sinon (ex. vous êtes le comptable de l'entreprise et vous effectuez la demande au nom du représentant légal de celle-ci), veuillez préciser l'identité du représentant légal.

Une fois les champs complétés, cliquez sur « **Suivant** ».



1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 **Votre tiers** 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

## Représentant légal

⏪ Précédent Suivant ⏩

Veuillez saisir les informations concernant le représentant légal

- Identification du représentant légal

Êtes-vous son représentant légal ? \* ☐ Oui ☒ Non

Fonction \* - Votre choix -  
Cette information est obligatoire

Civilité \* - Votre choix -  
Cette information est obligatoire

Nom \*  
Cette information est obligatoire

Prénom \*  
Cette information est obligatoire

Adresse électronique \*  
Cette information est obligatoire

Téléphone \*  
Cette information est obligatoire

- Adresse

Adresse du représentant légal identique à l'adresse de l'établissement pour lequel l'aide est demandée ☒ Oui ☐ Non

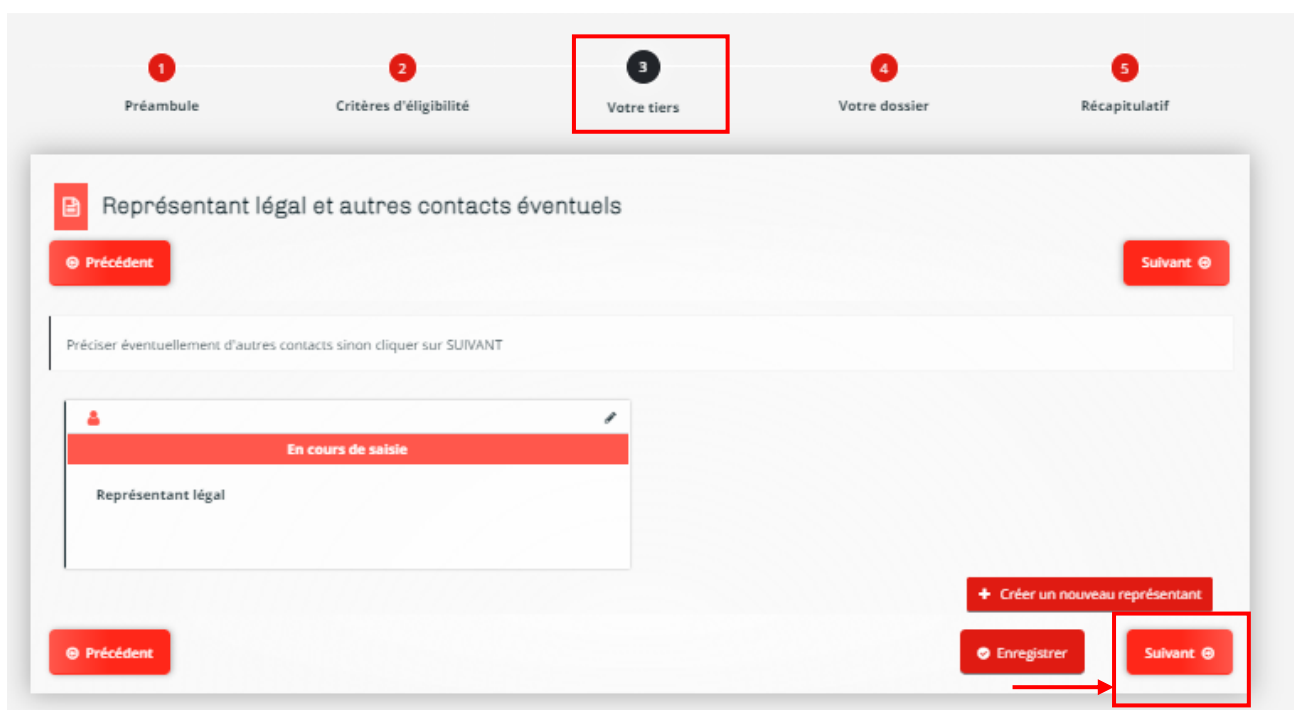
⏪ Précédent Enregistrer Suivant ⏩

### 3.4 Votre tiers (suite)

Si c'est le représentant légal qui a renseigné les informations, il apparaît alors dans les contacts. Il est possible d'ajouter d'autres contacts utiles pour la Région en cas de questions complémentaires (ex. : le comptable ou l'expert comptable) avec le bouton « créer un nouveau représentant ».

Vous pouvez modifier à tout moment les informations en cliquant sur l'icône du crayon.

Cliquez ensuite sur « **Suivant** ».



The screenshot displays the 'Votre tiers' step of a five-step process. The steps are: 1. Préambule, 2. Critères d'éligibilité, 3. Votre tiers (highlighted with a red box), 4. Votre dossier, and 5. Récapitulatif. The main content area is titled 'Représentant légal et autres contacts éventuels'. It features a 'Précédent' button on the left and a 'Suivant' button on the right. Below the title, there is a text input field with the placeholder 'Préciser éventuellement d'autres contacts sinon cliquer sur SUIVANT'. A dropdown menu is open, showing 'En cours de saisie' and 'Représentant légal'. At the bottom right, there is a '+ Créer un nouveau représentant' button, an 'Enregistrer' button, and a 'Suivant' button (highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the 'Enregistrer' button). A 'Précédent' button is also visible at the bottom left.

### 3.5 Votre dossier

L'étape « **Votre dossier** » vous permet de compléter les informations relatives à votre demande d'aide.

Certains champs à compléter disposent d'une liste déroulante (inscription au registre du Commerce ou des Métiers ; Formes juridiques ; codes NAF ; Effectifs ; Chiffre d'affaires). Veuillez donc choisir la proposition qui vous convient dans ces listes. Les autres informations demandées doivent être saisies (identité et adresse du bailleur).

Une fois l'ensemble des informations complétées, cliquez sur « **Suivant** ».

Aide au loyer de mars pour la relance des commerces : Informations générales

1 Préambule
2 Critères d'éligibilité
3 Votre tiers
4 **Votre dossier**
5 Récapitulatif

Précédent
Suivant

Veuillez saisir les informations générales de la demande de subvention

■ Informations

■ Informations complémentaires

Date de création de l'établissement \*

Veuillez sélectionner une date

Inscription au registre du Commerce ou au répertoire des Métiers \*

Veuillez sélectionner une valeur

Forme juridique \*

Veuillez sélectionner une valeur

Code NAF (ou APE) \*

Veuillez sélectionner une valeur

Sélectionnez votre code NAF dans la liste déroulante. Si votre code NAF n'apparaît pas dans la liste proposée, vous n'êtes pas éligible à cette aide.

Effectif en équivalent temps plein (ETP) de l'entreprise sur l'année 2019 ou 2020 (ou pour les entreprises nouvellement créées n'ayant pas de comptes établis pour le 1er exercice, effectifs au cours du mois de mars 2021) \*

Veuillez sélectionner une valeur

Chiffres d'affaires au dernier exercice clos (ou pour les entreprises nouvellement créées n'ayant pas de comptes établis pour le 1er exercice, le CA mensuel moyen sur la période comprise entre la date de création de l'entreprise et le 19/03/2021) \*

Veuillez sélectionner une valeur

Nom de l enseigne de l'établissement concerné (si différent de la dénomination sociale)

Pour justifier du règlement du loyer de mars, vous transmettez avec votre demande \*

Veuillez sélectionner une valeur

Identité du bailleur \*

Veuillez saisir une valeur

Adresse du bailleur - code postal \*

Veuillez saisir une valeur

Adresse du bailleur - n° de voie et voie \*

Veuillez saisir une valeur

Adresse du bailleur - commune \*

Veuillez saisir une valeur

Avez-vous bénéficié de l'aide de la Région pour le loyer du mois de novembre 2020 ? \* ☐ Oui ☐ Non

Veuillez sélectionner une valeur

Engagement charte des valeurs de la République et de la Laïcité \*

Veuillez sélectionner une valeur

Consultez la charte régionale des valeurs de la République et de la laïcité : <https://www.iledefrance.fr/la-charte-regionale-des-valeurs-de-la-republique-et-de-la-laicite>

Précédent
Enregistrer
Suivant

### 3.5 Votre dossier (suite)

L'écran de **domiciliation bancaire** est à compléter avec le nom du titulaire du compte, la saisie de l'IBAN et le dépôt du Relevé d'Identité Bancaire de l'entreprise.

Le RIB fourni est **obligatoirement** celui de **l'entreprise** ou **de l'enseigne** si cette subvention est demandée pour cette enseigne.

Le RIB peut être au nom de la personne physique uniquement pour les indépendants (entreprises individuelles)

Seuls les comptes **domiciliés dans un établissement bancaire en France** (zone SEPA) sont acceptés. L'IBAN et le code BIC doivent être renseignés.

**Remarque : faire attention à bien indiquer que l'entreprise se trouve dans la zone SEPA.**

L'ajout de la pièce se fait simplement avec le bouton « Ajouter » puis en sélectionnant le fichier.

Une fois les informations complétées, cliquez sur « **Suivant** ».

Aide au loyer de mars pour la relance des commerces : Domiciliation bancaire

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Votre tiers 4 **Votre dossier** 5 Récapitulatif

**Ma domiciliation bancaire**

Précédent Suivant

Préciser ici la domiciliation bancaire et fournir le relevé d'identité bancaire

**ATTENTION, LE RIB FOURNI EST UN RIB PROFESSIONNEL : il est obligatoirement au nom de l'entreprise (ou de l'enseigne si la subvention est demandée pour cette enseigne) Il peut être au nom de la personne physique uniquement pour les indépendants.**

Pour le champ Titulaire du compte\* nom de l'entreprise ou de l'enseigne figurant sur le RIB, nom et prénom uniquement pour les indépendants.

• Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Votre domiciliation bancaire est-elle à l'étranger ? (pour cette aide la réponse doit être « NON » au risque de rejet de votre demande) ☐ Oui ☒ Non

Titulaire du compte (tel que mentionné sur le RIB) \*  Cette information est obligatoire

IBAN \*  Cette information est obligatoire

BIC \*  Cette information est obligatoire

• Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

Relevé d'Identité Bancaire\*  Ajouter

Précédent Enregistrer **Suivant**



### 3.5 Votre dossier (suite)

L'écran suivant montre la liste de **pièces justificatives** à fournir. Les pièces obligatoires sont identifiées avec un astérisque \*.

Cliquer sur le bouton « **Ajouter** » et sélectionner votre fichier. Il est possible éventuellement d'ajouter un commentaire. Différents formats de documents sont acceptés.

Une fois les pièces ajoutées, cliquez sur « Suivant ».

#### Remarque :

Si vous ne disposez pas d'une des pièces justificatives au moment de la complétion de votre dossier, vous pouvez sauvegarder celui-ci en cliquant sur « Enregistrer ». Vous pourrez alors joindre cette pièce ultérieurement en revenant sur votre dossier.

La taille de votre fichier ne doit pas dépasser 17Mo et la liste des extensions autorisées est précisée sur la gauche.

Aide au loyer de mars pour la relance des commerces : Pièces

1 Prémabule 2 Critères d'éligibilité 3 Votre tiers 4 **Votre dossier** 5 Récapitulatif

**Pièces**

Précédent Suivant

Veuillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande. Les pièces marquées d'un \* sont obligatoires pour le dépôt de votre demande.

**Concernant la pièce Attestation portant sur les effectifs en équivalent temps plein et le chiffre d'affaires \***

Au choix suivant la situation de l'entreprise :

- Attestation établie par un professionnel de l'expertise comptable :
  - 1-1 **modèle** à télécharger pour les entreprises ayant un expert-comptable
  - 1-2 **modèle** à télécharger pour les entreprises créées récemment
- Liasse fiscale (2019 ou 2020)
- OU** Bilan simplifié complet incluant le compte de résultat et les annexes mentionnant notamment les ETP (DGFRP N° 2033-A-SD) pour les entreprises au régime réel simplifié n'ayant pas un premier exercice pour lequel les comptes ont été établis (création récente)
- OU** Récépissé du dépôt de l'un des comptes provisionnels de TVA exercice 2020 (Récépissé du dépôt du formulaire 11744\*10 : Avis d'acompte pour la TVA - Régime simplifié)
- OU** Attestation de chiffre d'affaires URSAFF pour les micro-entrepreneurs [téléchargeable ici](#)

**Documents**

**Fichiers à déposer :**

Le poids de chaque fichier ne doit pas dépasser 17 Mo (méga-octets).

Formats autorisés :

- DOC
- PDF
- BMP
- JPEG
- JPG
- DOCX

**Extrait KBIS ou D1\***

Attention, le KBIS doit dater de moins d'1 an. **Ajouter**

**Attestation portant sur les effectifs en équivalent temps plein et le chiffre d'affaires\***

Une seule pièce est demandée. Selon la situation de votre entreprise, son modèle peut varier. Merci de vous reporter aux précisions apportées en haut de page **Ajouter**

**Un appel de loyer de mars + preuve du paiement (2 pièces) OU une Quittance/facture acquittée de loyer du local commercial de MARS 2021 indiquant que le loyer a bien été payé (1 pièce)**

Le document fourni doit faire apparaître l'identité du bailleur. Si vous présentez un appel de fonds (et non la facture acquittée), vous devez **OBLIGATOIREMENT FOURNIR 2 PIÈCES** : appel de fonds + preuve de paiement (extrait de compte, etc.). Si vous le souhaitez, il est possible de transmettre un extrait de compte sur lequel les lignes ne concernant pas le paiement du loyer de mars, peuvent être masquées. **Ajouter**

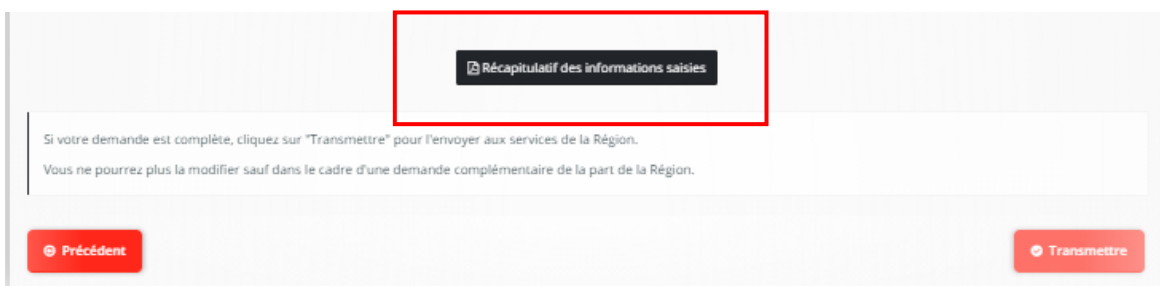
Précédent Enregistrer **Suivant**

### 3.6 Récapitulatif

Cette dernière étape « **Récapitulatif** », permet de vérifier que votre dossier est complet en termes d'informations et de pièces obligatoires. Vous ne pourrez pas déposer votre dossier tant qu'un élément obligatoire sera manquant. Vous pouvez accéder directement aux étapes sur lesquelles vous avez oublié de remplir des informations obligatoires.



Un **récapitulatif** peut être téléchargé, en cliquant sur le bouton concerné :



La capture d'écran montre l'interface utilisateur à l'étape de téléchargement. Un bouton gris « Récapitulatif des informations saisies » est encadré en rouge. En dessous, un message informe l'utilisateur : « Si votre demande est complète, cliquez sur "Transmettre" pour l'envoyer aux services de la Région. Vous ne pourrez plus la modifier sauf dans le cadre d'une demande complémentaire de la part de la Région. ». À la base de l'interface, il y a deux boutons : « Précédent » (à gauche) et « Transmettre » (à droite).

Une fois le dossier complet, il sera indispensable **de renseigner votre déclaration sur l'honneur** :

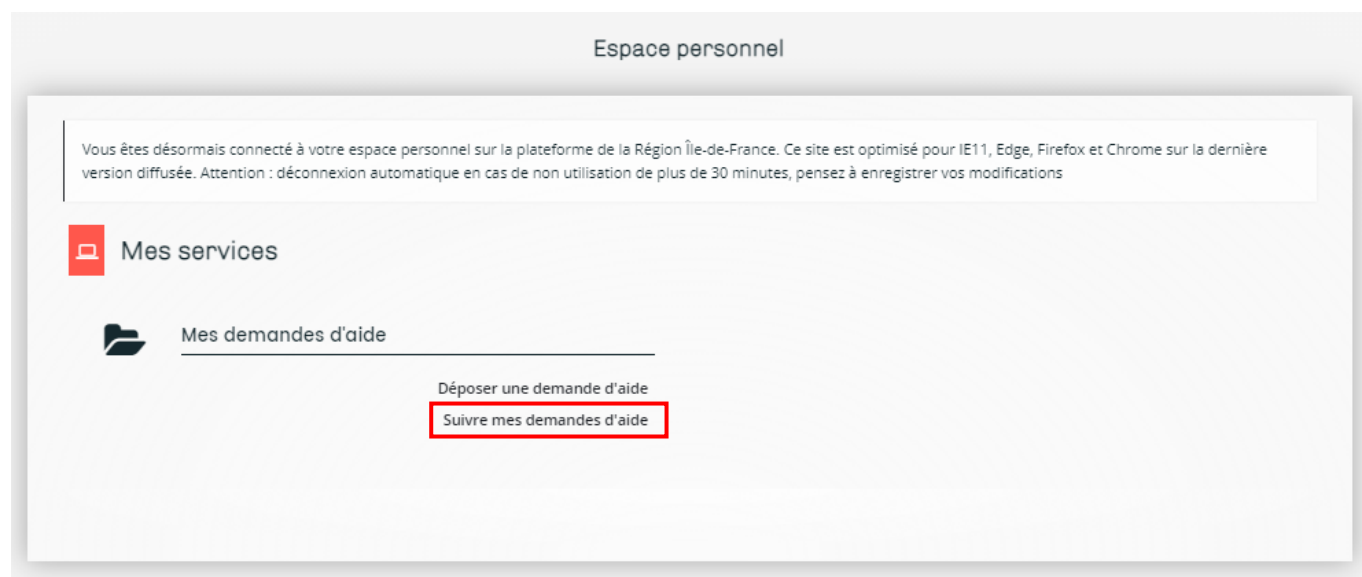
« J'atteste sur l'honneur être habilité(e) à déposer la présente demande de subvention et certifie l'exactitude et la sincérité des informations et documents transmis à cet effet. »

Le dossier peut alors être transmis à la Région Île-de-France en cliquant sur le bouton « Transmettre ». **La transmission étant définitive, veuillez vérifier la conformité de toutes les informations et documents jointes.**

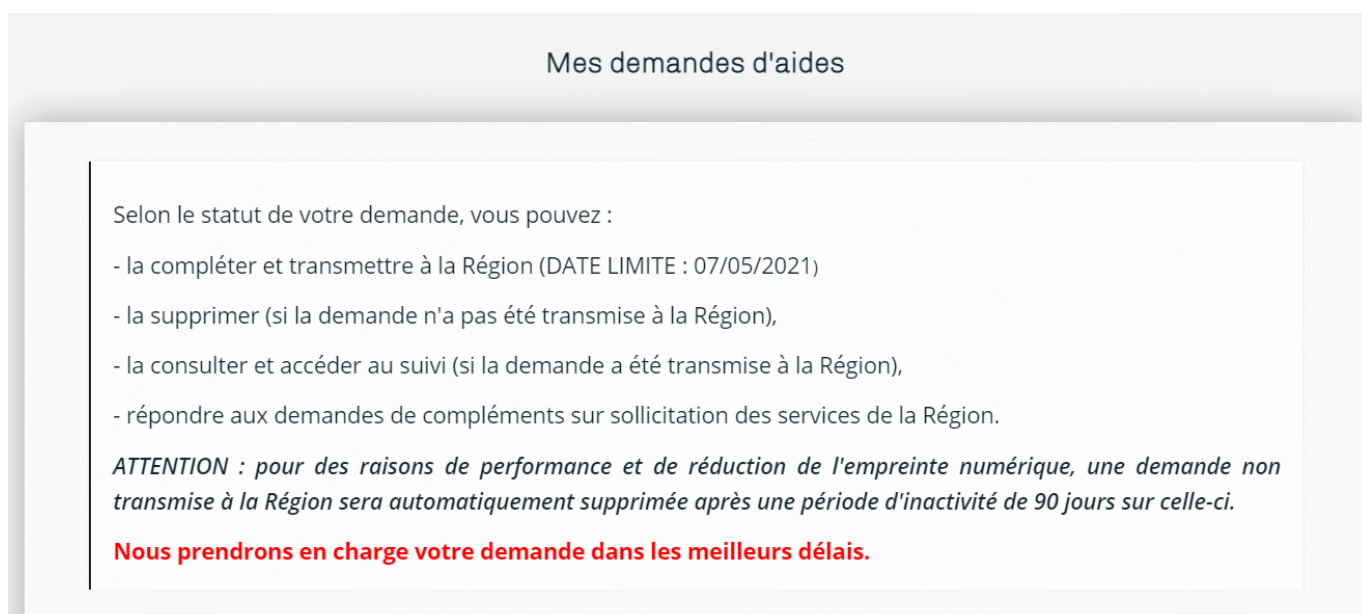
Un mail de confirmation de transmission vous sera envoyé (avec le récapitulatif définitif en pièce jointe).

#### 4. Suivre mes demandes d'aide

Vous retrouverez l'ensemble de vos demandes, quel que soit leur état d'avancement, dans votre espace personnel, dans le menu « **Suivre mes demandes d'aides** ».



Dans le cas où la création de votre demande n'est pas achevée (ex. vous n'avez pas pu joindre une pièce temporairement), vous pouvez à tout moment revenir sur votre dossier qui est « **En cours de création** ». Vous avez la possibilité soit de le modifier, soit de le supprimer.



#### 4. Suivre mes demandes d'aide (suite)

Vous pouvez parcourir la liste des demandes :

- **En cours de création** : vous pouvez reprendre la saisie de sa demande ou la supprimer.
- **Déposées** : vous avez accès au récapitulatif de votre demande et êtes informé du statut de celle-ci qui évoluera en « Votée » (ou « Rejetée ») et « En cours de paiement » si la demande a été votée.
- **Prise en charge** et en **cours d'instruction** par la Région
- **Votée** ou **rejetée**
- En **cours de paiement** si la subvention a été votée.

Pour accéder à une demande, cliquez sur « **Accéder** ».

Pour supprimer une demande, cliquez sur « **Supprimer** ».



Aide au loyer de mars pour la relance des commerces

Créée le

En cours de création



## 5. Fournir des compléments de pièces justificatives

Vous serez notifié par mail de la demande de complément de pièces formulée par l'agent instructeur de votre dossier.

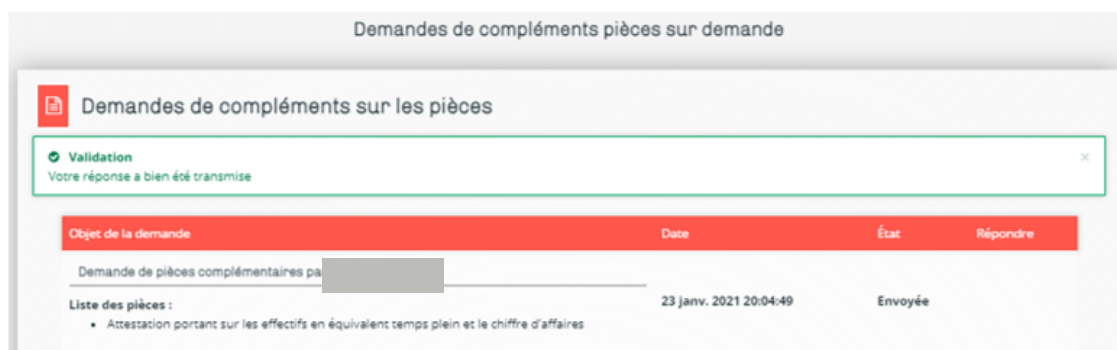
En vous connectant sur votre espace usagers et en cliquant sur le bouton « **Suivre mes demandes d'aides** », vous pourrez accéder à la demande pour laquelle un complément est demandé.



Cliquez sur « **Demandes de compléments** » pour envoyer la ou les pièces complémentaires demandées. Pour terminer l'action, cliquez sur « **Répondre** ».



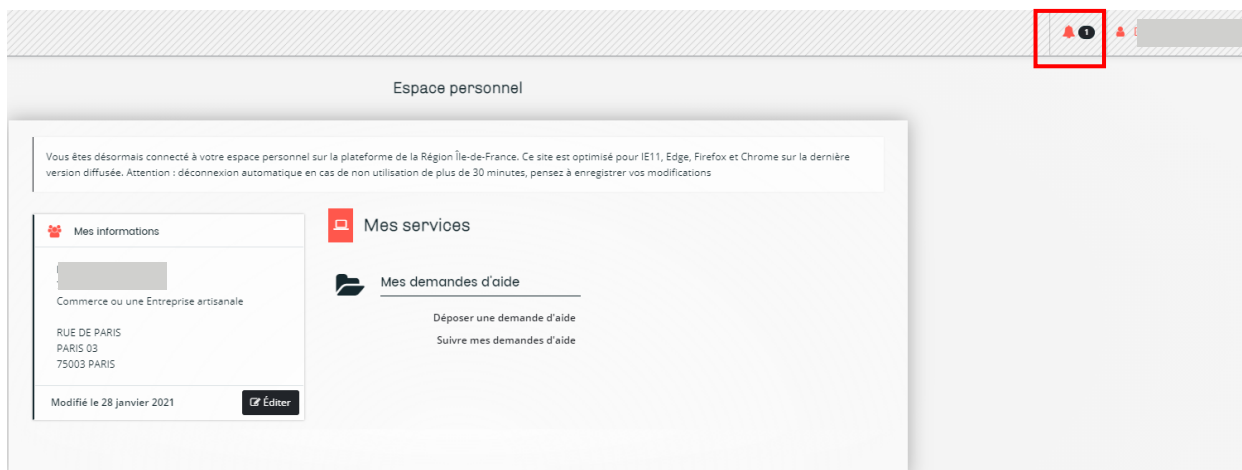
L'état de la demande de compléments de pièces passe ainsi de « **Reçue** » à « **Envoyée** ».



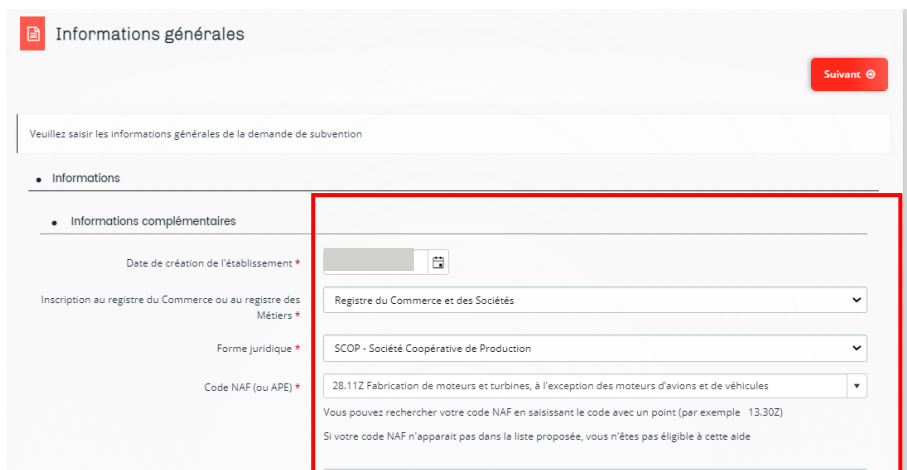
## 6. Fournir une contribution pour modification

Vous serez notifié par mail de la demande de contribution par l'agent instructeur de votre dossier.

En vous connectant sur votre espace usagers et en cliquant sur la **cloche** en haut à droite, vous pourrez accéder à la demande de contribution.



Vous pourrez alors accéder à votre dossier et effectuer les modifications demandées.



Une fois votre dossier transmis, votre demande passe en statut « réponse envoyée ».

