DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE Année 2022

NOM DE L'ASSOCIATION

DATE DE RETOUR : LE 15 JANVIER 2022 – DELAI DE RIGUEUR

Le dossier est à adresser au service Financier

3bis, rue Pierre Brossolette – BP 30029 Le Plessis-Bouchard – 95131 FRANCONVILLE CEDEX

☎ 01 34 13 71 39 Fax : 01 34 13 89 47
finances@leplessisbouchard.fr

LES DELAIS DE RETOUR DES DOSSIERS DOIVENT ÊTRE RESPECTES

TOUT DOSSIER NON RETOURNE OU INCOMPLET NE SERA PAS INSTRUIT

PAR LES COMMISSIONS MUNICIPALES ET RETOURNE A L'ASSOCIATION

Le dossier de demande de subvention est un formulaire destiné à toutes les associations

Souhaitant obtenir une subvention de la ville du Plessis-Bouchard ou une mise à disposition de locaux.

Les subventions de fonctionnement pour l'exercice 2022 seront votées en même temps

que le budget 2022 de la commune, fin mars, début avril 2022.

NB. - Il est rappelé que, conformément aux dispositions de l'article L1611-4 du code général des collectivités territoriales, toute association, œuvre ou entreprise, ayant reçu une subvention pourra être soumise au contrôle des représentants de la collectivité qui l'a accordée. Ce contrôle pourra s'effectuer sur pièces et sur place.

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

Nom complet de l'association (tel que figurant sur la déclaration en Préfecture) : .....

.....

Sigle : .....

Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Courriel : .....

Adresse site internet : .....

Adresse de correspondance, si différente : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Numéro de récépissé en préfecture : .....

Date de déclaration en préfecture : .....

Date de publication de la création au Journal Officiel : .....

Numéro SIRET : .....

L'association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? ☐ **OUI** ☐ **NON** si OUI, précisez le(s)quel(s)

Type d'agrément	**attribué par**	**en date du**
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

L'association est-elle affiliée à une union, une fédération ou un réseau ? (titre et siège social)

☐ Niveau départemental .....

☐ Niveau régional .....

☐ Niveau national .....

☐ Niveau international .....

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? ☐ **OUI** ☐ **NON**

Date …… N° de décret ……

Identification du responsable de l'association (le représentant légal, le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Identification de la personne chargée du dossier de demande de subvention

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Liste à jour des membres du bureau :

	Nom - Prénom	Adresse - Code Postal – Ville	Téléphone(s)
Président(e)			
		Courriel :	
Vice–Président(e)			
		Courriel :	
Trésorier(e)			
		Courriel :	
Trésorier(e) adjoint(e)			
		Courriel :	
Secrétaire			
		Courriel :	
Secrétaire adjoint(e)			
		Courriel :	

Quelle est la date de la dernière Assemblée Générale : .....

L'association dispose-t-elle d'un expert-comptable ? ☐ OUI ☐ NON

L'association dispose-t-elle d'un centre de gestion agréé ? ☐ OUI ☐ NON

L'association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? ☐ OUI ☐ NON

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ACTIVITE DE L'ASSOCIATION

Objet de l'association :

.....

.....

.....

Cochez le domaine d'activité principale de l'association (un seul et unique choix possible) :

- ☐ Activités internationales
- ☐ Activités socioprofessionnelles, Insertion et Emploi
- ☐ Culture et loisirs
- ☐ Défense des droits, Mouvements d'idées et Mémoire
- ☐ Environnement et cadre de vie
- ☐ Petite enfance, Enfance, Jeunesse et Enseignement
- ☐ Sports
- ☐ Vie sociale, Santé, Solidarité, Seniors

Autres domaines d'activités de l'association :

.....

.....

L'association intervient plus spécifiquement sur : **Le Plessis-Bouchard** ☐ **OUI** ☐ **NON**

Sur d'autres communes ☐ **OUI** ☐ **NON** si OUI, préciser lesquelles ……..

MOYENS HUMAINS

BENEVOLES

Personnes contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.

	2020	2021
Nombre de bénévoles		

Nature des fonctions occupées :

.....

.....

.....

ADHERENTS

NIVEAUX ET NOMBRE D'EQUIPES EVOLUANT EN COMPETITION

Fédération française

- ☐ Nationale
- ☐ Régionale
- ☐ Départementale

Fédération affinitaire (FFEPGV-FSGT-FSCF…)

- ☐ Nationale
- ☐ Régionale
- ☐ Départementale

FORMATION

Stagiaires en formation cadres (BE, Brevets fédéraux, Administratifs, Arbitres) ……

Athlètes en perfectionnement : Niveau national ……..

Niveau régional ……..

ADHERENTS

PLESSIS-BUCCARDESIENS	Nombre	Montant cotisations annuelles *	
		Licenciés	Loisirs
Jeunes de – de 18 ans			
Adultes + 18 ans			
Seniors + 60 ans			
TOTAL			

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION VAL PARISIS

	Nombre	Montant cotisations annuelles *	
		Licenciés	Loisirs
Jeunes de – de 18 ans			
Adultes + 18 ans			
Seniors + 60 ans			
TOTAL			

AUTRES COMMUNES	Nombre	Communes	Montant cotisations annuelles *	
			Licenciés	Loisirs
Jeunes de – de 18 ans				
Adultes + 18 ans				
Seniors + 60 ans				
TOTAL				

MONTANT TOTAL DES COTISATIONS ANNUELLES : .....

Possibilité de joindre votre barème tarifaire.

ENCADREMENT DES ACTIVITES

Encadrement salarié des activités (1 ligne par salarié)

	Salariés en CDI			Salariés en CDD		
Salarié	**discipline**	**qualification**	**nombre d'heures mensuelles**	**discipline**	**qualification**	**nombre d'heures mensuelles**

Convention collective appliquée : ……..

Masse salariale annuelle : ……..

Encadrements autres des activités (1 ligne par personne)

	Personnel mis à disposition Stagiaires			Bénévoles		
Salarié	**discipline**	**qualification**	**nombre d'heures mensuelles**	**discipline**	**qualification**	**nombre d'heures mensuelles**

AIDES INDIRECTES

Mises à disposition régulières ou occasionnelles de locaux

L'association a-t-elle utilisé en 2021 de manière permanente des locaux communaux ?

		Lieu	Nbre d'heures
Salles ou locaux	☐ OUI ☐ NON	.....	.....
Equipements sportifs	☐ OUI ☐ NON	.....	.....
Locaux scolaires	☐ OUI ☐ NON	.....	.....
		Total nombre d'heures allouées par mois	.....

L'association a-t-elle utilisé en 2020 de manière occasionnelle des locaux communaux ?

		Lieu	Nbre d'heures
Une fois	☐ OUI ☐ NON	.....	.....
Deux fois	☐ OUI ☐ NON	.....	.....
Plus de deux fois	☐ OUI ☐ NON	.....	.....
		Total nombre d'heures allouées	.....

Assurance

Couvre-t-elle les risques liés à l'occupation de locaux communaux ? ☐ **OUI** ☐ **NON**

Couvre-t-elle les risques liés à l'organisation de manifestations accueillant du public ? ☐ **OUI** ☐ **NON**

Nom et adresse de votre assurance :

.....

Aide à la communication par la Ville du Plessis-Bouchard

Parution dans le guide des associations de la Ville 2021/2022	☐ **OUI** ☐ **NON**
Participation au forum des associations 2022	☐ **OUI** ☐ **NON**
Affichage(s) sur les panneaux municipaux pris en charge par la ville	☐ **OUI** ☐ **NON**
Parution d'articles dans le magazine de la ville	☐ **OUI** ☐ **NON**
Réalisation d'affiches et tirages	☐ **OUI** ☐ **NON**

Autres (précisez) : .....

Autres mises à disposition

Types de service mis à disposition	Descriptif	Fréquence
Agents communaux pour manifestations, gardiennage…		
Prêt matériel		
Prêt véhicule		
Autres		

BUDGET 2021

CHARGES	MONTANT		PRODUITS	MONTANT	
	Prévu	Réalisé 31/12/21		Prévu	Réalisé 31/12/21
60 - Achat			**70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises**		
Achats d'études et de prestations de services			Prestation de services		
Achats non stockés matières et fournitures			Vente de marchandises		
Fournitures non stockables (eau, énergie)			Produits des activités annexes		
Fourniture d'entretien, petit équipement					
Autres fournitures					
61 - Services extérieurs			**74 - Subventions d'exploitation**		
Sous-traitance générale			Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)		
Locations			-		
Entretien et réparation			Région(s)		
Assurance			-		
Documentation			-		
Divers			Département(s)		
62 - Autres services extérieurs			-		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			Commune(s)		
Publicité, publication			-		
Déplacements, missions			-		
Frais postaux et de télécommunications			Organismes sociaux (à détailler)		
Services bancaires, autres			-		
63 - Impôts et taxes			-		
Impôts et taxes sur rémunération			Fonds européens		
Autres impôts et taxes			CNASEA (emplois aidés)		
64 - Charges de personnel			Autres recettes (précisez)		
Rémunération des personnels			-		
Charges sociales			**75 - Autres produits de gestion courante**		
Autres charges de personnel			Dont cotisations		
65 - Autres charges de gestion courante			**76 - Produits financiers**		
66 - Charges financières			**77 - Produits exceptionnels**		
67 - Charges exceptionnelles			**78 - Reprises sur amortissements et provisions**		
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)			**79 - transfert de charges**		
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES			**TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS**		
86 - Emplois des contributions volontaires en nature			**87 - Contributions volontaires en nature**		
Secours en nature			Bénévolat		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			Prestations en nature		
Personnel bénévole			Dons en nature		
TOTAL DES CHARGES			**TOTAL DES PRODUITS**		

SITUATION BANCAIRE A LA CLOTURE DE L'EXERCICE

COMPTE COURANT 1	
COMPTE COURANT 2	
PLACEMENTS (livrets)	

TOTAL DISPONIBILITES	

BUDGET PREVISIONNEL 2022

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 – Achat		**70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises**	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		**74 - Subventions d'exploitation**	
Sous-traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s)	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s)	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s)	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64 - Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels		-	
Charges sociales		**75 - Autres produits de gestion courante**	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		**76 - Produits financiers**	
66 - Charges financières		**77 - Produits exceptionnels**	
67 - Charges exceptionnelles		**78 - Reprises sur amortissements et provisions**	
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		**79 - transfert de charges**	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		**TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS**	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		**87 - Contributions volontaires en nature**	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

RECENSEMENT DES ACTIVITES ET MANIFESTATIONS - 2021

ACTIVITES DISPENSEES EN 2021 - ANNEXE 1 - (remplir autant d'annexe que nécessaire)
Intitulé de l'activité
Intitulé de l'activité
Intitulé de l'activité
Intitulé de l'activité
Intitulé de l'activité
Intitulé de l'activité
Intitulé de l'activité
Intitulé de l'activité
Intitulé de l'activité
Intitulé de l'activité
Intitulé de l'activité
Intitulé de l'activité

MANIFESTATIONS MISES EN PLACE EN 2021 - ANNEXE 2 - (remplir autant d'annexe que nécessaire)
Intitulé de la manifestation
Intitulé de la manifestation
Intitulé de la manifestation
Intitulé de la manifestation
Intitulé de la manifestation
Intitulé de la manifestation
Intitulé de la manifestation
Intitulé de la manifestation
Intitulé de la manifestation
Intitulé de la manifestation
Intitulé de la manifestation
Intitulé de la manifestation

RECENSEMENT DES ACTIVITES ET MANIFESTATIONS - 2022

ACTIVITES NOUVELLES – PROJET POUR 2022
Intitulé de l'activité et descriptif sommaire
Intitulé de l'activité et descriptif sommaire
Intitulé de l'activité et descriptif sommaire
Intitulé de l'activité et descriptif sommaire

MANIFESTATIONS MISES EN PLACE EN 2022
Intitulé de la manifestation et descriptif sommaire
Intitulé de la manifestation et descriptif sommaire
Intitulé de la manifestation et descriptif sommaire
Intitulé de la manifestation et descriptif sommaire

ACTIONS EXCEPTIONNELLES EN 2022
Intitulé de l'action et descriptif sommaire
Intitulé de l'action et descriptif sommaire
Intitulé de l'action et descriptif sommaire

TOUTES NOUVELLES ACTIONS DOIVENT FAIRE L'OBJET D'UN COURRIER ADRESSE A MONSIEUR LE MAIRE

ANNEXE 1
BILAN DES ACTIVITES 2021
– Feuille à dupliquer autant de fois que nécessaire -

INTITULE DE L'ACTIVITE

Fréquence : …… Période : …… ……

Description de l'activité

Objectif de l'activité – résultats obtenus

Reconduction de l'année 2021 ☐ OUI ☐ NON **Nouvelle activité** ☐ OUI ☐ NON

Lieu

☐ Locaux ou équipement sportifs du Plessis-Bouchard (Précisez) : ……..

☐ Locaux de votre association : ……

☐ Autre(s) (Précisez) : ……

Public

Type de public accueilli (âge) : ……

Nombre total : …… Dont Plessis-Buccardésiens : ……

Participation financière demandée : ☐ Gratuit ☐ Payant : ……..€ / personne

Cofinancement / Partenariat avec (Précisez le montant global obtenu)

☐ Ville (Précisez) : ……

☐ Département/Région/Etat (Précisez) : ……

☐ Autre(s) (Précisez) : ……

Moyens humains mobilisés

☐ Nombre total de salariés chargés de cette activité : ……... ☐ Bénévoles :

Diplômes / Qualifications/ …….. Nombre : ……

Activité reconduite en 2021 ☐ OUI ☐ NON

ANNEXE 2
BILAN DES MANIFESTATIONS 2021
- Feuille à dupliquer autant de fois que nécessaire -

INTITULE DE LA MANIFESTATION	**Date**	**Horaires**
Reconduction de l'année 2021 ☐ **OUI** ☐ **NON**	**Date de la première manifestation**	

Description de la manifestation

Objectif – résultats obtenus

Type

☐ Bal / spectacle ☐ Manifestation sportive ☐ Concert

☐ Soirée ou repas ☐ Réunion statutaire ☐ Brocante/vide–greniers

☐ Tombola/loto/loterie ☐ Autre(s) (précisez) : ……

Lieu

☐ Locaux Equipements sportifs/culturel Ville (Précisez) : ☐ Locaux de votre association

…….. ……

☐ Autre(s) (Précisez) : ……

Public

Type de public accueilli (Précisez) : ……

Nombre total : ……. Dont Plessis- Buccardésiens : ……

Participation financière demandée : ☐ Gratuit ☐ Payant : ……€ / personne

Moyens humains mobilisés

☐ Salariés : ……. ☐ Bénévoles : …….. Nombre total : ……..

Cofinancement / Partenariat avec (Précisez le montant global obtenu)

☐ Ville (Précisez) : ……

☐ Département/Région/Etat (Précisez) : ……

☐ Autre(s) (Précisez) : ……

Budget de la manifestation

Avez–vous disposé d'une subvention pour les frais de cars pour cette manifestation ? ☐ OUI ☐ NON

Recettes		Dépenses	
	€		€
	€		€
	€		€

Activité reconduite en 2022 ☐ **OUI** ☐ **NON**

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour que le dossier soit examiné.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) Nom et Prénom, ...
représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

DEMANDE UNE SUBVENTION AUPRES DE LA VILLE DU PLESSIS-BOUCHARD DE ..... €

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

au compte bancaire ou postal de l'association de votre association à cette fiche :

CODE BANQUE (5 chiffres)	
CODE GUICHET (5 chiffres)	
N° DE COMPTE (11 chiffres)	
CLE R.I.B (2 chiffres)	
DOMICILIATION	
BENEFICIAIRE DU COMPTE	

Et d'agrafer un RIB destiné au service finances

Fait, à .... **le** .....

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service de l'Administration générale – Mairie du Plessis-Bouchard.

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE Année 2022

PIECES CONSTITUTIVES DU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2022

Pour que votre dossier soit complet, il doit être composé de :

LISTER TOUTES LES FICHES

Fiche « Attestation sur l'honneur »	
Compte rendu de la dernière Assemblée Générale	
Copie des statuts de l'association dans le cas d'une première demande de subvention ou suite à modifications statutaires	
Copie de la déclaration en préfecture pour une première demande	
Copie de la parution au journal officiel pour une première demande	
Dernier rapport annuel d'activité	
Comptes approuvés de 2021	
RIB	
Attestation d'assurance	

RAPPEL

LES DELAIS DE RETOUR DES DOSSIERS DOIVENT ÊTRE RESPECTES.

TOUT DOSSIER NON RETOURNE OU INCOMPLET NE SERA PAS INSTRUIT

PAR LES COMMISSIONS MUNICIPALES ET RETOURNE A L'ASSOCIATION

DATE DE RETOUR : LE 15 JANVIER 2022 - DELAI DE RIGUEUR