



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE Année 2025

NOM DE L'ASSOCIATION

DATE DE RETOUR : LE 10 JANVIER 2025 – DELAI DE RIGUEUR

Le dossier est à adresser au service Financier

3bis, rue Pierre Brossolette – BP 30029 Le Plessis-Bouchard – 95131 FRANCONVILLE CEDEX

☎ 01 34 13 71 39

finances@leplessisbouchard.fr

**LES DELAIS DE RETOUR DES DOSSIERS DOIVENT ÊTRE RESPECTES
TOUT DOSSIER NON RETOURNE OU INCOMPLET NE SERA PAS INSTRUIT
PAR LES COMMISSIONS MUNICIPALES ET RETOURNE A L'ASSOCIATION**

*Le dossier de demande de subvention est un formulaire destiné à toutes les associations
Souhaitant obtenir une subvention de la ville du Plessis-Bouchard ou une mise à disposition de
locaux.*

*Les subventions de fonctionnement pour l'exercice 2025 seront votées en même temps
que le budget 2025 de la commune, fin mars, début avril 2025.*

NB. - Il est rappelé que, conformément aux dispositions de l'article L1611-4 du code général des collectivités territoriales, toute association, œuvre ou entreprise, ayant reçu une subvention pourra être soumise au contrôle des représentants de la collectivité qui l'a accordée. Ce contrôle pourra s'effectuer sur pièces et sur place.

Identification de la personne chargée du dossier de demande de subvention

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Liste à jour des membres du bureau :

	Nom - Prénom	Adresse - Code Postal – Ville	Téléphone(s)
Président(e)			
		Courriel :	
Vice-Président(e)			
		Courriel :	
Trésorier(e)			
		Courriel :	
Trésorier(e) adjoint(e)			
		Courriel :	
Secrétaire			
		Courriel :	
Secrétaire adjoint(e)			
		Courriel :	

Quelle est la date de la dernière Assemblée Générale :

L'association dispose-t-elle d'un expert-comptable ? OUI NON

L'association dispose-t-elle d'un centre de gestion agréé ? OUI NON

L'association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? OUI NON

ADHERENTS

PLESSIS-BUCCARDESIENS	Nombre	Montant cotisations annuelles *	
		Licenciés	Loisirs
Jeunes de – de 18 ans			
Adultes + 18 ans			
Seniors + 60 ans			
TOTAL			

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION VAL PARISIS

	Nombre	Montant cotisations annuelles *	
		Licenciés	Loisirs
Jeunes de – de 18 ans			
Adultes + 18 ans			
Seniors + 60 ans			
TOTAL			

AUTRES COMMUNES

	Nombre	Communes	Montant cotisations annuelles *	
			Licenciés	Loisirs
Jeunes de – de 18 ans				
Adultes + 18 ans				
Seniors + 60 ans				
TOTAL				

MONTANT TOTAL DES COTISATIONS ANNUELLES :

**Possibilité de joindre votre barème tarifaire.*

AIDES INDIRECTES

Mises à disposition régulières ou occasionnelles de locaux

L'association a-t-elle utilisé en 2024 de manière permanente des locaux communaux ?

		Lieu	Nbre d'heures
Salles ou locaux	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	.....	.....
Equipements sportifs	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	.....	.....
Locaux scolaires	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	.....	.....
Total nombre d'heures allouées par mois			.....

L'association a-t-elle utilisé en 2021 de manière occasionnelle des locaux communaux ?

		Lieu	Nbre d'heures
Une fois	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	.....	.....
Deux fois	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	.....	.....
Plus de deux fois	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	.....	.....
Total nombre d'heures allouées			.....

Assurance

Couvre-t-elle les risques liés à l'occupation de locaux communaux ? OUI NON

Couvre-t-elle les risques liés à l'organisation de manifestations accueillant du public ? OUI NON

Nom et adresse de votre assurance :

.....

Aide à la communication par la Ville du Plessis-Bouchard

Parution dans le guide des associations de la Ville 2023/2024 OUI NON

Participation au forum des associations 2025 OUI NON

Affichage(s) sur les panneaux municipaux pris en charge par la ville OUI NON

Parution d'articles dans le magazine de la ville OUI NON

Réalisation d'affiches et tirages OUI NON

Autres (précisez) :

Autres mises à disposition

Types de service mis à disposition	Descriptif	Fréquence
Agents communaux pour manifestations, gardiennage...		
Prêt matériel		
Prêt véhicule		
Autres		

BUDGET 2024

CHARGES	MONTANT		PRODUITS	MONTANT	
	Prévu	Réalisé 31/12/24		Prévu	Réalisé 31/12/24
60 - Achat			70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises		
Achats d'études et de prestations de services			Prestation de services		
Achats non stockés matières et fournitures			Vente de marchandises		
Fournitures non stockables (eau, énergie)			Produits des activités annexes		
Fourniture d'entretien, petit équipement					
Autres fournitures					
61 - Services extérieurs			74 - Subventions d'exploitation		
Sous-traitance générale			Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))		
Locations			-		
Entretien et réparation			Région(s)		
Assurance			-		
Documentation			-		
Divers			Département(s)		
62 - Autres services extérieurs			-		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			Commune(s)		
Publicité, publication			-		
Déplacements, missions			-		
Frais postaux et de télécommunications			Organismes sociaux (à détailler)		
Services bancaires, autres			-		
63 - Impôts et taxes			-		
Impôts et taxes sur rémunération			Fonds européens		
Autres impôts et taxes			CNASEA (emplois aidés)		
64 - Charges de personnel			Autres recettes (précisez)		
Rémunération des personnels			-		
Charges sociales			75 - Autres produits de gestion courante		
Autres charges de personnel			Dont cotisations		
65 - Autres charges de gestion courante			76 - Produits financiers		
66 - Charges financières			77 - Produits exceptionnels		
67 - Charges exceptionnelles			78 - Reprises sur amortissements et provisions		
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)			79 - transfert de charges		
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES			TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS		
86 - Emplois des contributions volontaires en nature			87 - Contributions volontaires en nature		
Secours en nature			Bénévolat		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			Prestations en nature		
Personnel bénévole			Dons en nature		
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		

SITUATION BANCAIRE A LA CLOTURE DE L'EXERCICE

COMPTE COURANT 1	
COMPTE COURANT 2	
PLACEMENTS (livrets)	
TOTAL DISPONIBILITES	

BUDGET PREVISIONNEL 2025

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 – Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s)	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s)	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s)	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64 - Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels		-	
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

RECENSEMENT DES ACTIVITES ET MANIFESTATIONS - 2024

ACTIVITES DISPENSEES EN 2024 - ANNEXE 1 - (remplir autant d'annexe que nécessaire)

Intitulé de l'activité

MANIFESTATIONS MISES EN PLACE EN 2024 - ANNEXE 2 - (remplir autant d'annexe que nécessaire)

Intitulé de la manifestation

RECENSEMENT DES ACTIVITES ET MANIFESTATIONS - 2025

ACTIVITES NOUVELLES – PROJET POUR 2025

Intitulé de l'activité et descriptif
sommaire

MANIFESTATIONS MISES EN PLACE EN 2025

Intitulé de la manifestation et descriptif sommaire

ACTIONS EXCEPTIONNELLES EN 2025

Intitulé de l'action et descriptif sommaire

Intitulé de l'action et descriptif sommaire

Intitulé de l'action et descriptif sommaire

**TOUTES NOUVELLES ACTIONS DOIVENT FAIRE L'OBJET
D'UN COURRIER ADRESSE A MONSIEUR LE MAIRE**

ANNEXE 1
BILAN DES ACTIVITES 2024
 - Feuille à dupliquer autant de fois que nécessaire -

INTITULE DE L'ACTIVITE

Fréquence : Période :

Description de l'activité

Objectif de l'activité – résultats obtenus

Reconduction de l'année 2025 OUI NON **Nouvelle activité** OUI NON

Lieu

- Locaux ou équipement sportifs du Plessis-Bouchard (Précisez) :,
- Locaux de votre association :,
- Autre(s) (Précisez) :,

Public

Type de public accueilli (âge) :,

Nombre total : Dont Plessis-Buccardésiens :,

Participation financière demandée : Gratuit Payant :€ / personne

Cofinancement / Partenariat avec (Précisez le montant global obtenu)

- Ville (Précisez) :,
- Département/Région/Etat (Précisez) :,
- Autre(s) (Précisez) :,

Moyens humains mobilisés

Nombre total de salariés chargés de cette activité : Bénévoles :,

Diplômes / Qualifications/ Nombre :,

Activité reconduite en 2025 OUI NON

**ANNEXE 2
BILAN DES MANIFESTATIONS 2024
- Feuille à dupliquer autant de fois que nécessaire -**

INTITULE DE LA MANIFESTATION	Date	Horaires
Reconduction de l'année 2025 <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		Date de la première manifestation

Description de la manifestation

Objectif – résultats obtenus

Type		
<input type="checkbox"/> Bal / spectacle	<input type="checkbox"/> Manifestation sportive	<input type="checkbox"/> Concert
<input type="checkbox"/> Soirée ou repas	<input type="checkbox"/> Réunion statutaire	<input type="checkbox"/> Brocante/vidé-greniers
<input type="checkbox"/> Tombola/loto/loterie	<input type="checkbox"/> Autre(s) (précisez) :	

Lieu	
<input type="checkbox"/> Locaux Equipements sportifs/culturel Ville (Précisez) :	<input type="checkbox"/> Locaux de votre association
<input type="checkbox"/> Autre(s) (Précisez) :	

Public	
Type de public accueilli (Précisez) :	
Nombre total :	Dont Plessis- Buccardésiens :
Participation financière demandée : <input type="checkbox"/> Gratuit <input type="checkbox"/> Payant :€ / personne	

Moyens humains mobilisés		
<input type="checkbox"/> Salariés :	<input type="checkbox"/> Bénévoles :	Nombre total :

Cofinancement / Partenariat avec (Précisez le montant global obtenu)	
<input type="checkbox"/> Ville (Précisez) :	
<input type="checkbox"/> Département/Région/Etat (Précisez) :	
<input type="checkbox"/> Autre(s) (Précisez) :	

Budget de la manifestation			
Avez-vous disposé d'une subvention pour les frais de cars pour cette manifestation ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON			
Recettes		Dépenses	
	€		€
	€		€
	€		€

Activité reconduite en 2025 <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
--

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour que le dossier soit examiné.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) Nom et Prénom,
représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

DEMANDE UNE SUBVENTION AUPRES DE LA VILLE DU PLESSIS-BOUCHARD DE

..... €

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

au compte bancaire ou postal de l'association de votre association à cette fiche :

CODE BANQUE (5 chiffres)	
CODE GUICHET (5 chiffres)	
N° DE COMPTE (11 chiffres)	
CLE R.I.B (2 chiffres)	
DOMICILIATION	
BENEFICIAIRE DU COMPTE	

Et d'agrafer un RIB destiné au service finances

Fait, à

le

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service de l'Administration générale – Mairie du Plessis-Bouchard.



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE Année 2025

PIECES CONSTITUTIVES DU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2025

Pour que votre dossier soit complet, il doit être composé de :

LISTER TOUTES LES FICHES

Fiche « Attestation sur l'honneur »	
Compte rendu de la dernière Assemblée Générale	
Copie des statuts de l'association dans le cas d'une première demande de subvention ou suite à modifications statutaires	
Copie de la déclaration en préfecture pour une première demande	
Copie de la parution au journal officiel pour une première demande	
Dernier rapport annuel d'activité	
Comptes approuvés de 2024	
RIB	
Attestation d'assurance	

RAPPEL

**LES DELAIS DE RETOUR DES DOSSIERS DOIVENT ÊTRE RESPECTES.
TOUT DOSSIER NON RETOURNE OU INCOMPLET NE SERA PAS INSTRUIT
PAR LES COMMISSIONS MUNICIPALES ET RETOURNE A L'ASSOCIATION**

DATE DE RETOUR : LE 10 JANVIER 2025 - DELAI DE RIGUEUR