



La mairie recrute

un Directeur Adjoint d'ALSH et de Pause Méridienne élémentaire (H/F)

Placé(e) sous l'autorité du directeur du pôle Éducation, Enfance, Jeunesse et Sport, ainsi que de la directrice de l'ALSH Maternelle.

En collaboration étroite avec la directrice de l'accueil de loisirs maternelle, le directeur adjoint contribuera à la conception et à la mise en œuvre des programmes d'animations liés au projet pédagogique, ainsi que toutes les activités menées au sein de l'ALSH et de la Pause Méridienne.

Le directeur adjoint sera amené à diriger la structure en cas d'absence de la directrice.

MISSIONS :

Encadrement :

- Gestion et encadrement de l'équipe d'animation, en collaboration avec la direction de l'ALSH et lors des absences de la directrice
- Conduite de réunions sur la programmation et la préparation des activités
- Coordination, suivi et évaluation des actions des animateurs
- Aide à la rédaction des projets d'activité.
- Participation à l'élaboration et au suivi des budgets

Organisation :

- Programmation et préparation des activités avec l'équipe
- Participation à la rédaction et à la mise en œuvre des projets d'activités et du projet pédagogique
- Prise en charge de groupes d'enfants si nécessaire.
- Organisation des actions et des besoins (matériel, inscriptions, repas, transport, budget, relations transversales)
- Organisation des portes ouvertes, en cohérence avec la direction.
- Pointage et gestion des plannings de travail des animateurs et vérification des pointages des enfants
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité

Relations et communication :

- Suivi des formations de l'équipe
- Techniques de communication (informations internes et aux familles)
- Techniques de formation (proposition d'outils d'accompagnement et de progression)
- Rendre compte à son/sa supérieur(e) hiérarchique (contrôles, difficultés)
- Gestion des conflits
- Gestion et diffusion de l'information, ascendante et descendante, avec l'équipe d'animation et la direction

PROFIL :

- Titulaire du BAFD (En cours accepté), d'un BPJEPS LTP ou équivalent
- Maîtrise de la réglementation des accueils de loisirs
- Pédagogue, patient, dynamique, ponctuel, polyvalent et à l'écoute
- Rigueur et adaptabilité
- Souci du bien-être des enfants et connaissance du public
- Capacité à concevoir et animer des actions pédagogiques
- Qualités relationnelles et capacité à travailler en équipe
- Sens du service public
- Permis B souhaité

CONDITIONS D'EXERCICE :

Situation du poste dans l'organisation : Sous l'autorité du directeur du pôle Éducation, Enfance, Jeunesse et Sport et de la directrice de l'ALSH.

Horaires: Temps plein annualisé

Contraintes du poste : Disponibilité en soirée, congés annualisés selon les nécessités du service.

Contrat à durée déterminée de 6 mois

Adresser lettre de candidature et CV à :
Monsieur Le Maire
Hôtel de ville
3 bis Rue Pierre Brossolette
95130 LE PLESSIS-BOUCHARDE
rh@leplessisboucharde.fr